

**ПРИНЯТ**  
решением общего собрания трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа»  
Протокол от 30.08.2017 № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района  
от 12.12.2017 № 245

учредительный документ юридического лица  
ОГРН 722720185664  
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от  
«19» января 2018 г.  
ГРН 2187252043062  
Засл. Начальник Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области  
А.А. Брагуха

**УСТАВ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)**

п. Прииртышский  
Тобольский район  
Тюменская область  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано Администрацией Тобольского муниципального района путем реорганизации в форме присоединения к нему Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Абалакская средняя общеобразовательная школа», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полуяновская средняя общеобразовательная школа», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Д.И. Менделеева», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ягодка» п. Прииртышский, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» с. В-Аремзяны на основании распоряжения Администрации Тобольского муниципального района от 29 октября 2015 года №1271.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения Администрации Тобольского муниципального района от 17 декабря 2015 года № 1637.

1.2. Образовательная организация является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Абалакская средняя общеобразовательная школа», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полуяновская средняя общеобразовательная школа», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Д.И. Менделеева», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ягодка» п. Прииртышский, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» с. В-Аремзяны в соответствии с передаточным актом.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прииртышская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ «Прииртышская СОШ».

1.5. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 626123 Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная, 31, стр.1.

Фактический адрес: 626123 Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Тракторная, 31, стр.1.

1.6. Функции и полномочия учредителя, собственника образовательной организации от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель, Собственник).

Отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **2. Структура образовательной организации**

2.1. Образовательная организация является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное, основное и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

2.2. Образовательная организация имеет в своей структуре:

1. Структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Ягодка» п. Прииртышский (сокращенное наименование структурное подразделение МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Ягодка» п. Прииртышский), находящееся по адресу: 626123 Тюменская область, Тобольский район, п. Прииртышский, ул. Советская, 34

2. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Абалакская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Абалакская СОШ»), находящееся по адресу: 626125 Тюменская область, Тобольский район, с. Абалак, ул. Советская, 36, стр.1.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Епанчинская начальная общеобразовательная школа им. Я.К. Занкиева» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Епанчинская НОШ им. Я.К. Занкиева»), находящееся по

адресу: 626126 Тюменская область, Тобольский район, д. Епанчина пер. Школьный 9, стр.1

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Полуяновская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Полуяновская СОШ», находящееся по адресу: 626127 Тюменская область, Тобольский район, д. Полуянова, ул. Первомайская, 9, стр.1

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - «Верхнеаремзянская средняя общеобразовательная школа им. Л.И. Менделеева» (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - «Верхнеаремзянская СОШ им. Д.И. Менделеева»), находящееся по адресу: 626121 Тюменская область, Тобольский район, с. Верхние Аремзяны, ул. Школьная, 5

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» детский сад «Ромашка» с. Преображенка (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Ромашка», с. Преображенка), находящееся по адресу: 626125, Тюменская область, Тобольский район, с. Преображенка, ул. Береговая, 17

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Абалак (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Абалак), находящееся по адресу: 626125, Тюменская область, Тобольский район, с. Абалак, ул. Советская, 47

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с. В-Аремзяны (сокращенное наименование филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с. В-Аремзяны), находящееся по адресу: 626121, Тюменская область, Тобольский район, с. Верхние Аремзяны, ул. Школьная, 3

2.3. Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и утвержденного ею Положения о соответствующем структурном подразделении.

2.4. Образовательная организация может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач образовательной организации и обеспечение деятельности структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором образовательной организации.

### **3. Предмет и цели деятельности образовательной организации**

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Тобольского района в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- деятельность по программам дополнительного образования

### **4. Виды деятельности**

4.1. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных программ

- дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования);

- начального общего образования (основная общеобразовательная программа начального общего образования),
- основного общего образования (основная общеобразовательная программа основного общего образования),
- среднего общего образования (основная общеобразовательная программа среднего общего образования),
- адаптированная основная общеобразовательная программа;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной направленности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- организация работы групп продленного дня;
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

4.3. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг на основании договора:

1) дошкольное образование:

- английский язык для дошкольников;
- группа продленного дня;
- коррекция речи;
- шахматы;
- театральный кружок;
- школа раннего развития;
- школа будущего первоклассника;
- раннее музыкальное развитие;
- вокал;
- хореография;
- ритмика;
- коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога;
- творческая студия;
- общефизическая подготовка

2) основная общеобразовательная программа:

- общеразвивающие спецкурсы (факультативы);
- обучение игре на музыкальном инструменте;
- дизайн;
- творческая мастерская;
- спортивная секция;
- компьютерная графика;
- оригами;
- хореография;
- школа будущего первоклассника;
- риторика;
- робототехника;
- моделирование;
- иностранный язык для дошкольников;
- группа продленного дня.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.6. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санаторной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.8. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию образовательной организации. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Расписание занятий в образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.9.1. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.9.3. Образовательная организация, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9.4. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Образовательной организацией основных образовательных услуг.

4.9.5. Образовательная организация обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.9.7. Образовательная организация обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.9.8. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных

образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9.9. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9.10. Образовательная организация, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, воспитанников.

4.9.11. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся, воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9.12. Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Образовательной организации, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, воспитанника.

4.9.13. Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.9.14. При оказании платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется соответствующим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями, а именно инвестируется в Школу, в том числе на выплату заработной платы.

4.9.15. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых им Образовательной организацией образовательных услуг.

4.9.16. К платным образовательным услугам не относятся:

- а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) дополнительные занятия с неуспевающими;
- в) психологическое сопровождение образовательного процесса;
- г) проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи;
- д) оказание образовательных услуг при реализации общеобразовательных программ повышенного уровня;

Привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относятся:

1) услуги общественного питания, связанные с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2) реализация продукции (работ, услуг) собственного производства, в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими;

3) аренд свободных площадей в Образовательной организации

4.9.17. Образовательная организация в праве заключать договоры безвозмездного пользования нежилых помещениями, спортивных объектов по результатам проведенного экспертного заключения.

4.9.18. Доходы, Образовательной организацией поступают в её самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используется ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Образовательной организацией не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

4.9.19 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Граждане Российской Федерации имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка (татарского) из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, индивидуальными учебными планами.

5.2. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты образовательной организации (положения), регламентирующие



организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

5.3. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

5.4. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

5.6. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом образовательной организации определяется персональный состав педагогических работников. В образовательной организации ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.9. Образовательная организация работает согласно годовому календарному графику, согласованному с учредителем и утвержденному приказом директора образовательной организации. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом образовательной организации.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.11. Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

5.12. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены в локальных нормативных актах, разработанных образовательной организацией, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Имущество образовательной организации. Источники формирования имущества образовательной организации**

7.1. Имущество образовательной организации в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Доходы образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организации деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

7.5. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются бюджетные средства, предоставляемые образовательной организации в виде субсидий:

1) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) на иные цели.

Источниками финансового обеспечения образовательной организации также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## **8. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий**

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления (далее – Общее собрание) осуществляющим полномочия работников.

8.5.1. Участниками Общего собрания являются все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы (включая работников её структурных подразделений). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.5.2. Общее собрание собирается по инициативе Директора образовательной организации или по инициативе председателя профсоюзного комитета образовательной организации.

8.5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников образовательной организации (включая работников структурных подразделений) на момент проведения собрания.

Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников образовательной организации, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

8.5.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общего собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.5.5. К компетенции Общего собрания образовательной организации относятся:

- внесение предложений в план развития образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- избрание представителей работников образовательной организации в Управляющий совет образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование профессионального союза работников и их представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной

организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.5.6. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению режимы работы образовательной организации и её структурных подразделений.

8.5.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации.

8.5.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников образовательной организации.

8.5.9. Заслушивает отчет Директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год. Заслушивание ежегодного отчета управляющего Совета о проделанной работе.

8.6. В образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета образовательной организации составляет пять лет.

8.6.1. В Наблюдательный совет образовательной организации входят:

- 1) представители Учредителя;
- 2) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- 3) представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- 4) представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
- 5) представители работников образовательной организации.

Количество представителей в составе Наблюдательного совета образовательной организации регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета образовательной организации

Решение о назначении членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательной организации.

Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя образовательной организации.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета образовательной организации неограниченное число раз.

Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Директор образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета образовательной организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете образовательной организации в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6.3. Председатель Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета образовательной организации организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.

8.6.4. Секретарь Наблюдательного совета образовательной организации избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.6.5. К компетенции Наблюдательного совета образовательной организации относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о внесении изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- 2) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора образовательной организации о реорганизации или её ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора образовательной организации об участии образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 7) по представлению Директора образовательной организации проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;
- 8) предложений Директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений Директора образовательной организации о совершении крупных сделок;

- 10) предложений Директора образовательной организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
- 13) проекта положения о закупке.

8.6.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет образовательной организации дает рекомендации. Учредитель образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета образовательной организации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет образовательной организации дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.6.5, утверждаются Наблюдательным советом образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.6.5 Наблюдательный совет образовательной организации принимает решения, обязательные для Директора образовательной организации. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.6.5, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.6.5, принимаются Наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.6.5, принимается Наблюдательным советом образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

Документ, представляемый в соответствии с подпунктом 13 пункта 8.6.5, утверждается Наблюдательным советом образовательной организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации в соответствии с пунктом 8.6.5, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета образовательной организации или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета образовательной организации.

8.6.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета образовательной организации

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора образовательной организации.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.6.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации образовательной организации по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

8.7. Управляющий Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, имеющим полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Совет работает на общественных началах.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Совет формируется в составе - до 21 человека.

Совет состоит из равного количества представителей:

- 1) родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
- 2) обучающиеся уровня среднего общего образования;
- 3) работники образовательной организации;

В состав Совета также входят Директор образовательной организации по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена (кооптированные члены Совета).

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на собрании родителями, Директором образовательной организации, представителем Учредителя.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

8.7.2. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся уровня среднего общего образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.7.1. настоящего Устава, с последующим согласованием Педагогическим советом образовательной организации.

8.7.3. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием работников образовательной организации, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.7.1. настоящего Устава.

8.7.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

8.7.5. Компетенция Совета:

1) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательной организации в части определения:

- структуры, порядка формирования органов управления образовательной организацией, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) согласовывает по представлению Директора образовательной организации:

- изменение компонента образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательной организации.

3) вносит Директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
- направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создания в образовательной организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

4) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

5) распределяет по представлению Директора образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательной организации, установленные локальными актами образовательной организации и коллективным договором.

6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

7) координирует деятельность в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

8) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

8.7.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Совета созывается Директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа



представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. Директор образовательной организации не может быть избран председателем Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 5 пункта 8.7.5 настоящего Устава, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательной организации, а Директор общеобразовательной организации и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

8.7.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

8.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.8.1. В состав Педагогического совета входят: Директор образовательной организации, его заместители, педагоги, председатель управляющего Совета образовательной организации. Из членов Педагогического совета образовательной организации избирается его председатель.

8.8.2. Педагогический совет:

- утверждает план развития образовательной организации годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию образовательной организацией при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организацией;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- утверждает содержание и организационные формы платных образовательных услуг;
- утверждает учебный план образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

8.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

8.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

8.8.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в приказе Директора образовательной организации о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.9. Директор образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования администрации Тобольского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

Директор образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации.

Запрещается занятие должности Директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.9.1. К компетенции Директора образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя образовательной организации.

Директор образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

Директор образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.9.2. Директор образовательной организации обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам образовательной организации;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- согласование с Учредителем предложений создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за образовательной организацией Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательной организации;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета образовательной организации по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тобольского района, а также Уставом образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.9.3. Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность:

– в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им образовательной организации в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.10. В управлении образовательной организацией участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации;

– утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

– выдача муниципального задания образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом образовательной организации основной деятельностью;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, иных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации образовательной организации;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за образовательной организацией;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **9. Порядок комплектования персонала**

9.1. Работодателем для всех работников образовательной организации, в т. ч. работающих в структурных подразделениях, является образовательная организация как юридическое лицо.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

9.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

9.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

9.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

9.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

9.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательную организацию в течение этого срока.

9.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации. Изменение Устава**

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Тобольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тюменской области.

10.5. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к образовательной организации одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения образовательной организации на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
- выделения из образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.6. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования.

10.7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя образовательной организации путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ. Имущество образовательной организации, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации и направляется на цели развития образования.

10.9. Ликвидация образовательной организации считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных автономных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических