

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул Трактовая – 31,  
e-mail – priirtyushskiiiosh1@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО <sup>1</sup>  
Протокол педагогического совета  
структурного подразделения MAOY  
«Прииртышская СОШ» - детский сад  
«Ягодка» п.Прииртышский  
от 21.03 2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ <sup>2</sup>  
Директор MAOY «Прииртышская СОШ»  
(Должность руководителя, наименование образовательной  
организации)  
/М.М.Быкова/  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
27.03.2016 года  
(Дата)



**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в  
структурном подразделении муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Прииртышская СОШ»  
детский сад «Ягодка» п. Прииртышский**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано для структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская СОШ» детский сад «Ягодка» п. Прииртышский в соответствии с п. 13 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Федеральным государственным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 17 » октября 2013 г. № 1155

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская СОШ» детский сад «Ягодка» п. Прииртышский (далее Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении**

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно- образовательной деятельности, условий развивающей среды учреждения для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и

- причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении**

#### 3.1. Обеспеченность педагогическими кадрами:

- Образовательный уровень педагогов;
- Квалификационный уровень педагогов;
- Педагогический стаж педагогов;
- Возрастная характеристика кадров;
- Информация о прохождении курсов повышения квалификации;
- Информация о педагогических кадрах, работниках имеющих звания, награды;

#### 3.2. Повышение профессионального уровня и качество деятельности педагогического коллектива:

- Информация об участии педагогов в методической работе в Учреждении по реализации годового плана;
- Информация об участии педагогов в работе инновационной экспериментальной площадки по реализации образовательной программы;
- Информации об участии педагогов в профессиональных конкурсах, на мероприятиях муниципального, областного, регионального уровня по обобщению опыта;
- Информация о самообразовании педагогов, об использовании инновационных технологий;
- Аттестация педагогических кадров;

#### 3.3. Показатели здоровья - Контингент детей;

- Распределение по группам здоровья;
- Средняя продолжительность одного заболевания (в днях);
- Число пропусков дето-дней по болезни;
- Число пропусков по болезни на одного ребенка;
- Число пропусков на 1000 детей;
- Количество случаев заболевания;
- Отчет по углубленному медосмотру воспитанников;

#### 3.4. Показатели физической подготовленности:

- Бег на 100, 200, 300 метров;
- Бег на 30 метров;
- Челночный бег;
- Метание мешочка (200 г.) левой, правой рукой на дальность;
- Прыжки в длину с места;
- Наклон вперед в положении сидя, определение гибкости;

#### 3.5. Адаптация детей:

- Листы адаптации и здоровья;

- Создание условий в группе, способствующих успешной адаптации ребенка в детском саду;
- 3.6. Развитие детей и их личностные достижения:
- Педагогическая диагностика по определению уровня развития детей 3-7 лет;
  - Определение уровня нервно-психического развития детей раннего возраста;
- 3.7. Предшкольная подготовка детей:
- Определение уровня школьно-значимых функций детей 5-7 лет;
  - Определение уровня готовности выпускников к обучению в школе по результатам обучения в 1 четверти, к концу года;
  - Заполнение индивидуальных карт развития;
- 3.8. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении:
- Обеспеченность технологическим оборудованием;
  - Количество нового закупленного технологического оборудования;
  - Оборудование спортивное, музыкальное, спортивной площадки, прогулочных участков;
  - Количество отремонтированных помещений, частично отремонтированных;
  -

#### **4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в Учреждении в соответствии с основной общеобразовательной программой и годовым планом работы Учреждения, утвержденными приказами директора и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы Учреждения и прописаны в основной образовательной программе Учреждения.

4.3. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной общеобразовательной программе Учреждения.

4.4. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом директора учреждения, который издается не позднее, чем за две недели до начала мониторинга.

4.5. План-задание к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указывается направления деятельности, методы мониторинга. Сроки выполнения и формы отчета. Распределяются обязанности между членами группы.

4.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации. Фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- срез;
- экспресс-опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

4.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность; объективность;
- своевременность.

4.8. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с даты завершения мониторинга.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах учреждения.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Директор МАΟΥ «Παρηγοριασκη СОИЛ»  
г. Димитриадский  
М. М. Баскова М.М.  
Димитриадская

