

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул. Тракторная – 31,
e-mail – priirtyushskiiisosh1@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол педагогического совета
структурного подразделения MAOY
«Прииртышская СОШ» - детский сад
«Ягодка» п.Прииртышский
от 27.03 2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор MAOY «Прииртышская СОШ»
(Должность руководителя, наименование образовательной
организации)
М.М.Быкова/
(И.О. Фамилия)

(Подпись)
27.03.2016 года
(Дата)



**Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между структурным подразделением
MAOY «Прииртышская СОШ» - детский сад «Ягодка»
п.Прииртышский и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между структурным подразделением MAOY «Прииртышская СОШ» - детский сад «Ягодка» п.Прииртышский (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014г. № 206-П «Об автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

**2. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в Учреждение. Основание для издания приказа является заключение договора о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.2. Договор заключается в письменном виде и содержит следующие сведения:

- Основные характеристики образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- Наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего в Учреждение;
- Сроки оказания услуг;
- Перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и

- изменения договора;
 - Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей);
 - Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.
4. При зачислении ребёнка в Учреждение в автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области» ставится статус «Зачислен».
5. При приёме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
 - Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
 - Иными документами, регламентирующими образовательные отношения.
6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.
7. Образовательные отношения прекращаются в случаях:
- В связи с завершением обучения, поступлением ребёнка в общеобразовательное учреждение;
 - По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.
8. основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) об отчислении воспитанника из Учреждения.
9. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются необходимые документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределённое время до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.

Директор МАΟΥ «Препријетелски СОЦ»
и.Препријетелски
М.Бискова М.М.

